

## Доброго времени суток!

Приглашаем Вас посетить бесплатный «Осенний мини-семинар 2012», проводимый компанией «Катран ПСК», 29 ноября с 10:00 до 12:00.

Если процесс согласования заказов слишком сложный и долгий.

Если в процессе согласования документы часто «теряются».

Если у Вас несколько удаленных точек, между которыми постоянно приходится возить кипы бумаг.

Если для бумажного архива скоро придется выделять помещение размером с самолетный ангар.

Если поиск документов у Вас занимает слишком много времени.

### У нас есть готовое решение!

Именно об инструменте решения вышеперечисленных проблем, мы будем разговаривать на мини-семинаре.

Форма мини-семинара была выбрана не случайно. Количество слушателей будет не более 15 человек, что позволит докладчику ответить на вопросы каждого, максимально персонифицировать содержание доклада и сделать его информативным для Вас.

По итогам семинара Вы получите все информационные и раздаточные материалы и памятные сувениры.

Семинар будет проходить по адресу: г. Красноярск, ул. Аэровокзальная, д. 13, оф. 206.

### Программа семинара

<u>Время</u>	<u>Название мероприятия</u>
09:45 - 10:00	<b><u>«Обязательная регистрация участников семинара. Нетворкинг»</u></b>

<u>Время</u>	<u>Название мероприятия</u>
10:00 – 12:00	<p><b>1С: Документооборот 8: обзор возможностей</b> <i>Докладчик: Бирюков Сергей, руководитель проектного отдела.</i></p> <p><b>В рамках доклада Вы узнаете:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Какие задачи решает 1С: Документооборот 8.</li> <li>✓ Какие преимущества несет внедрение 1С: Документооборот 8.</li> <li>✓ Как и зачем организовывать единый электронный архив.</li> <li>✓ Как упорядочить внутренние документы и корреспонденцию.</li> <li>✓ Как избежать задержек в работе с документами.</li> <li>✓ Как избежать потери документов.</li> <li>✓ Как найти необходимый документ за несколько секунд.</li> <li>✓ Как сделать так, чтобы распоряжения руководителей выполнялись вовремя.</li> <li>✓ Как сократить время на согласование документов.</li> </ul>

✓ На что надо обратить внимание при внедрении системы электронного документооборота.

✓ и многие другие возможности 1С: Документооборот 8, которые помогут создать эффективную систему делопроизводства в Вашей компании.

## Покатилова Ксения

Руководитель клиентского отдела ООО "Катран ПСК"



pokatilova@katran-psk.ru



(391) 283-000-3



shiloksa



301-193-617